**Приложение**

**к приказу РГБУ ДО «Комплексная**

**ДЮСШ «Спартак»**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г №\_\_\_**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в РГБУ ДО «Комплексная ДЮСШ «Спартак» на 2017-2019 год.**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | |  | **Срок** | **Исполнители** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | |  | 3 | 4 |
|  | | 1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции | | | |
| 1.1 | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. Разработка и принятие нормативных правовых актов РГБУ ДО «Комплексная ДЮСШ «Спартак» направленных на исполнение законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», а также внесение изменений (при необходимости) в действующие правовые акты РГБУ ДО «Комплексная ДЮСШ «Спартак» по вопросам противодействия коррупции. | |  | По мере необходимости | Заместитель директора |
|  | | 2. Повышение эффективности деятельности школы  по противодействию коррупции | | | |
| 2.1 | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе | |  | По мере необходимости | Директор школы |
| 2.2 | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | |  | По мере поступления жалоб | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.3 | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы | |  | В течении года | Директор школы |
| 2.4 | Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | |  | по графику  родительских собраний | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.5 | Контроль за целевым использовании всех уровней бюджета средств школы | |  | постоянно | Директор школы |
| 2.6 | Проведение совещаний по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. | |  | Ежеквартально | Директор школы.  Ответственный по противодействию коррупции |
|  | | 3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием  интернет ресурсов | | | |
| 3.1 | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | |  | В течении года | Заместитель директора |
| 3.2 | Размещение на официальном сайте РФ информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru электронной версии планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков | |  |  |  |
|  | | 4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции | | | |
| 4.1 | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе | |  | постоянно | Ответственный по противодействию коррупции |
|  | | 5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы  по профилактике коррупционных и других правонарушений | | | |
| 5.1 | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | |  | По мере поступления документов | Директор школы |
| 5.2 | Организация и проведение индивидуальных профилактических тренингов работников РГБУ ДО «Комплексная ДЮСШ Спартак» в области противодействия коррупции, направленных на оценку восприятия антикоррупционных мер и их эффективности. | |  | В течении года | Ответственный по противодействию коррупции |
|  | | **6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы** | | | |
| 6.1 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | |  | По мере поступления | Ответственный по противодействию коррупции |
| 6.2 | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | |  | В течении года | Директор школы |
| 6.3 | Ведение контроля за состоянием работы «телефона доверия», содержанием принятой информации о коррупционных проявлениях | |  | В течении года | Директор школы |
|  | | 7. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 7.1 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе. | | | В течении года | Ответственный по противодействию коррупции |
| 7.2 | Продолжить практику регулярного доведения информации до работников о фактах возбуждения уголовных дел по преступлениям коррупционной направленности (публикации в печатных и электронных СМИ), направленной на совершенствование профилактической работы по предотвращению коррупционных проявлений в РГБУ ДО «Комплексная ДЮСШ «Спартак» | | | В течении года | Ответственный по противодействию коррупции |